

Temeljem čl. 6. st. 1. Pravilnika o načinu korištenja vlastitih prihoda ostvarenih od obavljanja osnovne i ostale djelatnosti ustanova u kulturi NN (54/2019), Upravno vijeće Tiflološkog muzeja, uz prethodno pribavljenu suglasnost Ministarstva kulture i medija Republike Hrvatske od 17. siječnja 2023., KLASA: 611-05/23-01/0005, URBROJ: 532-02-03-01/3-23-3, dana 27. veljače 2023. na 13. sjednici donosi

PRAVILNIK

O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA OSTVARENIH OD OBAVLJANJA OSNOVNE I OSTALIH DJELATNOSTI TIFLOLOŠKOG MUZEJA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se prihodi koje Tiflološki muzej (dalje: TM) ostvari na tržištu obavljanjem osnovne djelatnosti i drugih djelatnosti za koje je registriran, kao i način korištenja takvih prihoda.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode što ih TM ostvari na tržištu od obavljanja osnovne i ostalih djelatnosti za koje je registriran, kao i od drugih pomoćnih djelatnosti: prodaje ulaznica i promotivnih materijala, organizacije stručnih skupova, radionica, seminara, usluga vezanih uz pristup i prilagođavanje drugih pravnih subjekata u kulturi i sl., a koje poslove mogu obavljati i drugi pravni subjekti izvan proračuna i čijim obavljanjem javne ustanove ostvaruju prihode u skladu sa Zakonom o proračunu (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Iznosi što ih TM naplaćuje izravno od korisnika smatraju se u smislu ovog Pravilnika prihodima ostvarenim na tržištu.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna koja se doznačuju TM-u.

Članak 4.

TM je ovlašten ostvarivati vlastite prihode bez prethodne suglasnosti Ministarstva kulture i medija.

Ministarstvo kulture i medija ovlašteno je od TM-a zahtijevati izvješće o ostvarenju i načinu raspodjele vlastitih prihoda.

Izvješće iz st. 2. ovog članka podnosi se najmanje dva puta godišnje.

Članak 5.

Vlastiti prihod iz članka 2. ovoga Pravilnika TM je obavezan rasporediti za pokriće troškova na način i prema prioritetima kao slijedi:

– do 70% vlastitog prihoda koristit će se za podmirenje rashoda nastalih realizacijom programa i aktivnosti temeljem kojih su vlastiti prihodi ostvareni. za materijalne rashode redovitog poslovanja ustanova te rashoda za nabavu i održavanja nefinancijske imovine, izdataka za financijsku imovinu i otplate zajmova;

– do 20% vlastitog prihoda koristit će se za isplatu dodatka za uspješnost u radu;

– do 5% vlastitog prihoda koristit će se za stručno usavršavanje zaposlenika (seminari, školovanje, edukacije, tečajevi, licenciranje i sl.);

– do 5% vlastitog prihoda iz članka 2. ovog Pravilnika koristit će se za promotivne aktivnosti, organizacije stručnih skupova i radionica te nakladničku djelatnost.

Ravnatelj o raspodjeli sredstava iz st. 1. donosi odluku u pisanom obliku.

Članak 6.

Ravnatelj može odobriti isplatu dodataka za uspješnost u radu zaposleniku za jedan od osnovnih kriterija:

1. opseg obavljenih poslova veći od prosjeka,
2. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova,
3. odnos prema radu,
4. odnos prema posjetiteljima, partnerima i poslovnim suradnicima,
5. inicijativa i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji poslovanja,
6. pridonosjenje pozitivnom imidžu TM za vrijeme i izvan radnog vremena,
7. uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenih predmeta, koji su od velikog značaja za djelatnost TM,
8. rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu
9. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata
10. obavljanje poslova odsutnog djelatnika uz redovno obavljanje vlastitog posla
11. obavljanje poslova u svezi muzejskih manifestacija
12. odnos prema zaposlenima
13. stvaranje pozitivne radne atmosfere koja rezultira boljim funkcioniranjem i efikasnošću poslovanja muzeja
14. drugo iznimno postignuće koje opravdava isplatu dodataka za uspješnost u radu

Ravnatelj svojom odlukom konstatira zaposlenikovo ostvarenje uvjeta iz st. 4. ovog članka.

Članak 7.

Dodatak za uspješnost u radu zaposlenicima se isplaćuje s plaćom za prosinac tekuće godine u skladu s raspoloživim financijskim sredstvima.

Ravnatelj je dužan o raspoloživim financijskim sredstvima, prije donošenja odluke o isplati dodatka iz ovog članka, ishoditi mišljenje Voditelja financijsko-računovodstvene službe TM-a

Članak 8.

TM je dužan mjerila utvrđena čl. 4. ovoga Pravilnika primjenjivati za korištenje vlastitih prihoda ostvarenih u tekućoj poslovnoj godini, kao i za prenesene viškove prihoda ranijih godina.

Članak 9.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu i dodatka na plaću zaposlenicima može se ostvariti ako je u bilanci na dan 31. prosinca prethodne godine iskazan višak prihoda.

Članak 10.

Pravo na isplatu dodatka za uspješnost u radu pripada svim radnicima zaposlenima u muzeju.

Članak 11.

Ukupan iznos sredstava koje TM može namijeniti za isplatu bruto plaća, kroz dodatak za uspješnost u radu zaposlenicima ne može biti veći od 1/12 rashoda za zaposlene (skupina računa 31) prethodne godine.

Članak 12.

Vlastite prihode TM je dužan evidentirati sukladno propisima kojima je uređeno proračunsko računovodstvo.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave na Oglasnoj ploči TM-a.

Predsjednica Upravnog vijeća TM-a:

Markita Franulić



Ravnateljica TM-a:

mr. sc. Željka Bosnar Salihagić

U Zagrebu, 24. veljače 2023.

URBROJ: 26/23

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči TM-a dana 27. veljače 2023., a stupa na snagu od dana objave.