

Zapisnik

15. sjednice Upravnog vijeća Tiflološkog muzeja
održane dana 20. srpnja 2023. godine s početkom u 12 sati
u prostorijama Tiflološkog muzeja

Sjednici su nazočni članovi Upravnog vijeća:

Vojin Perić, ravnatelj Dramskog studija slijepih i slabovidnih „Novi život“
Markita Franulić, ravnateljica Tehničkog muzeja Nikola Tesla
Jelena Lešaja, dipl. knjižničar, voditeljica odjela posudbe, Hrvatska knjižnica za slijepe
Nevenka Čosić, prof., Tiflološki muzej
Nina Sivec, dipl. def., Tiflološki muzej
i
Željka Bosnar Salihagić, ravnateljica TM

Markita Franulić otvara sjednicu Upravnog vijeća. Napominje kako je Ministarstvo kulture i medija RH donijelo Rješenje kojim se ravnateljica Željka Bosnar Salihagić, zbog odlaska u mirovinu, razrješuje s funkcije ravnateljice TM s 31. srpnja 2023. te da se Nina Sivec imenuje vršiteljicom dužnosti od 1. kolovoza 2023. Kako je Ministarstvo kulture i medija obvezalo muzej da, od dana imenovanja vršiteljice dužnosti ravnatelja, u roku od 30 dana raspíše natječaj za imenovanje ravnatelja/ice, predsjednica UV predlaže da se u dnevni red uvrsti točka Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu TM te predlaže sljedeći

DNEVNI RED

1. Usvajanje Zapisnika 14. e-sjednice Upravnog vijeća Tiflološkog muzeja
2. Prijedlog programa rada Tiflološkog muzeja za 2024. godinu
3. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada TM
4. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu
5. Odluka o raspisivanju natječaja za ravnatelja/icu TM
6. Razno

Ad. 1. Upravno vijeće jednoglasno usvaja Zapisnik 14. sjednice UV Tiflološkog muzeja, bez izmjena i dopuna.

Ad. 2. Ravnateljica Željka Bosnar Salihagić predlaže da Nina Sivec predstavi Prijedlog programa rada Tiflološkog muzeja za 2024., a članovi UV prihvataju prijedlog. Nina Sivec predstavlja Prijedlog programa rada po točkama kako slijede. Ističe kako će se uz redovan rad provesti i posebni programi koje navodi pojedinačno i pojašnjava. Radi se održavanju triju izložbi od kojih je jedna iz fundusa TM: Počeci obrazovanja slijepih u Sloveniji, jedna iz ciklusa Taktilne

galerije: Anabel Zanze: NE-PRE-PRE-KE) te jedna pedagoška izložba: Nas dvije, Zoja i Lola. NS navodi i održavanje jedne gostujuće izložbe iz Galerije Nadežda Petrović iz Čačka: Nadežda Petrović, za koju je TM izradio prilagodbu za slijepe i slabovidne osobe i koja će biti predstavljena javnosti. Od ostalih programa NS spominje raznolikost pedagoških programa te programe investicija (nabava novih izložbenih postamenata i dr.) te informatizacije kako bi se obnovila zastarjela elektronička oprema. Nakon diskusije o programima Upravno vijeće donosi

ODLUKU

kojom se prihvaća Prijedlog programa rada TM za 2024. godinu.

Ad. 3. Ravnateljica TM predlaže izmjenu Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada TM. Članovi UV dobili su na uvid izmjene Pravilnika te su suglasni sa svim predloženim izmjenama i donose

ODLUKU

kojom prihvaćaju navedene izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada TM te nalažu da se Pravilnik dostavi pravnoj službi Ministarstva kulture i medija na prethodnu suglasnost.

Ad.4. Na poziv sjednici UV pristupa voditeljica računovodstvenog odjeljka Jadranka Kolak Matasić kako bi predstavila Polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu. JMK navodi kako se Izvješće sastoji od općeg i posebnog dijela.

U općem dijelu je prikazano izvršenje financijskog plana po ekonomskoj i funkcijskoj klasifikaciji.

Planirani prihodi za 2023. iznose 410.471 EUR, a u prvom polugodištu je ostvareno 183.531 EUR, što iznosi 45% godišnjeg plana.

Planirani rashodi za 2023. iznose 410.471 EUR, a u prvom polugodištu je ostvareno 192.128 EUR, što iznosi 47% godišnjeg plana.

Po funkcijskoj klasifikaciji rashodi pripadaju funkciji 082 - službe kulture.

U posebnom dijelu je prikazano izvršenje financijskog plana rashoda po aktivnostima i po izvorima financiranja, te je u njemu moguće vidjeti kako je plan izvršen po svakom od njih.

Za redovnu djelatnost planirani rashodi iznose 378.031 EUR, a izvršeno je 180.004 EUR, što iznosi 48% izvršenja godišnjeg plana.

Za programsku djelatnost planirani rashodi iznose 32.441 EUR, a izvršeno je 12.124.EUR, što iznosi 37% izvršenja godišnjeg plana.

Nakon kraće diskusije UV donosi

ODLUKU

kojom se usvaja Polugodišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Tiflološkog muzeja za 2023. godinu.

Ad.5. M. Franulić predlaže da se raspiše natječaj za imenovanje ravnatelja/ice TM s obzirom da je TM dužan roku od 30 dana od dana imenovanja vršiteljice dužnosti ravnatelja (1. kolovoza 2023.) raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja/ice.

Tekst javnog natječaja:

„Na temelju članka 38. stavka 2, članka 41. Zakona o ustanovama (NN br: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/2022) i članka 26. Zakona o muzejima (NN br: 61/18, 98/19, 114/22), te članka 27. i članka 28. Statuta Tiflološkog muzeja Upravno vijeće muzeja, na sjednici održanoj 20. srpnja 2023. godine donosi odluku o raspisivanju

JAVNOG NATJEČAJA

Za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Tiflološkog muzeja

Za ravnatelja/icu se može imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, smjer: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet
- ima najmanje pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- aktivno znanje jednog svjetskog jezika.

Ravnatelj/ica se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Ravnatelj/ica se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan/a.

Na natječaj se mogu javiti, pod ravnopravnim uvjetima, osobe oba spola.

Uz prijavu na natječaj treba priložiti:

- životopis
- prijedlog četverogodišnjeg programa rada Tiflološkog muzeja
- dokaz o aktivnom znanju jednog svjetskog jezika
- dokaz o stručnoj spremi – diploma (preslika),
- dokaz o radnom stažu (elektronički zapis)
- dokaz o radnom iskustvu u muzejskoj struci ili o radu u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja ili galerija,
- dokaz o državljanstvu (preslika),
- uvjerenje da se protiv osobe ne vodi kazneni postupak, ne starije od 30 dana

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102.

Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19 i 84/21) uz prijavu na javni natječaj dužan/a je priložiti osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) u prijavi na javni natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13 i 98/19) uz prijavu na javni

natječaj dužan/a je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje, odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Rok za podnošenje prijave je **15 dana** od objave natječaja u "Narodnim Novinama". Prijave na natječaj s potrebnom natječajnom dokumentacijom predaju se osobno ili poštom preporučeno na adresu: **Tiflološki muzej, 10000 Zagreb, Augusta Šenoa 34/III**, s naznakom "**Javni natječaj za ravnatelja/icu muzeja – ne otvarati**".

Nepotpune i zakašnjele prijave neće se razmatrati.

O rezultatima natječaja kandidati će biti pismeno obaviješteni u zakonskom roku.

Tiflološki muzej
Zagreb

Članovi Upravnog vijeća donose

ODLUKU

o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice Tiflološkog muzeja.

Ad. 6. N. Sivec obavještava Upravno vijeće kako je podnijela ostavku na mjesto člana Upravnog vijeća Tiflološkog muzeja te da je iz redova zaposlenika muzeja izabrana nova članica Upravnog vijeća TM, Morana Vouk Nikolić.

Nadalje, Vojin Perić obavještava Upravno vijeće da je primio e-poštu zaposlenika Tiflološkog muzeja R. Vukića. Istu poštu zaprimile su i J. Lešaja te M. Franulić. Vanjski članovi UV su dopis R. Vukića primili na znanje uz napomenu da se u formi u kojoj je poslan ne može smatrati službenim dopisom Upravnom vijeću Tiflološkog muzeja. Ukoliko R. Vukić navedeni dopis uputi službenim putem Upravnom vijeću tada će UV dati službeno mišljenje i odgovor.

Sjednica je završila u 14 sati.

Zapisničarka:

Nevenka Ćosić

Predsjednica Upravnog vijeća

Markita Franulić

